

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC
CÔNG CHỨNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk)

1. Công nhận hoàn thành tập sự hành nghề công chứng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Quyết định công nhận hoàn thành tập sự hành nghề công chứng), trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp	3,5
Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp	03
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10 ngày

2. Đăng ký tập sự hành nghề công chứng

2.1. Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức nhận tập sự

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Quyết định đăng ký tập sự hành nghề công chứng), trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp	02
Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1,5
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			07 ngày làm việc

2.2. Trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tổ chức nhận tập sự

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Quyết định đăng ký tập sự hành nghề công chứng), trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	3,5
Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	03
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10 ngày

3. Đăng ký tập sự lại hành nghề công chứng sau khi chấm dứt tập sự hành nghề công chứng

3.1. Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức nhận tập sự

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Quyết định đăng ký tập sự hành nghề công chứng), trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	02
Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1,5
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			07 ngày làm việc

3.2. Trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tổ chức nhận tập sự

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Quyết định đăng ký tập sự hành nghề công chứng), trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	3,5
Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	03
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10 ngày

4. Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng này sang tổ chức hành nghề công chứng khác trong cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

4.1. Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức khác nhận tập sự

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Thông báo về việc thay đổi nơi tập sự), trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp	1,5
Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			05 ngày làm việc

4.2. Trường hợp người tập sự không tự liên hệ được nơi tập sự mới và đề nghị Sở Tư pháp bố trí nơi tập sự mới

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Thông báo về việc thay đổi nơi tập sự), trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	3,5
Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	03
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10 ngày

5. Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác

5.1. Đối với Sở Tư pháp nơi đã đăng ký tập sự

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Quyết định xóa đăng ký tập sự hành nghề công chứng), trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	1,5
Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05 ngày làm việc

5.2. Đối với Sở Tư pháp nơi chuyển đến

a) Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức nhận tập sự

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Quyết định đăng ký tập sự), trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	02
Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1,5
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			07 ngày làm việc

b) Trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí nơi nhận tập sự

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Quyết định đăng ký tập sự), trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp	3,5
Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp	03
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			10 ngày

6. Chấm dứt tập sự hành nghề công chứng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Quyết định chấm dứt tập sự hành nghề công chứng), trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp	1,5
Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			05 ngày làm việc

7. Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Thông báo về việc đủ điều kiện đề nghị Bộ Tư pháp cho tham dự kiểm tra), trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp	07
Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp	04
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	2,5
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			15 ngày